***PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN***

***DE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VERSIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación:** | 02/07/2019 |
| **Aprobó:** | Planeación Institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO | Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la planeación de la autoevaluación de la Universidad de Manizales |
|
| ALCANCE | Este procedimiento aplica para el personal de aseguramiento de la calidad de la Universidad de Manizales. Inicia en la revisión y análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado y culmina en la planeación y difusión de resultados. |
| MARCO NORMATIVO | Resolución 6978 de mayo 15 de 2015 de acreditación institucional |
| DEFINICIONES | Autoevaluación Institucional: proceso de observación bajo un marco conceptual y un enfoque metodológico. Cuando la Institución autoevalúa una unidad, aplica su propio modelo de observación, es decir, bajo ciertos criterios que responden a sus procesos misionales, sus conocimientos acumulados, el desarrollo de los conceptos de gestión y organización, como también a su concepción de calidad. |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | Informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado  Resolución de acreditación de programas de pregrado y posgrado  Informes de Autoevaluación Institucional  Planes de mantenimiento y mejoramiento  Lineamientos del CNA-MEN  Plan de desarrollo  Cuadros maestros  Informe visita pares  NTC ISO 9001:2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASO** | **RESPONSABLE/**  **DEPENDENCIA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear la revisión y análisis de los informes de autoevaluación y acreditación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado. |
| 2. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Evaluar la ejecución de los planes de mantenimiento y mejoramiento |
| 3. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear el cronograma de actividades  PI-FOR-003 |
| 4. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear la sensibilización del proceso a la Comunidad Académica |
| 5. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear la recolección, análisis y construcción de informes por factor |
| 6. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear la construcción del informe de autoevaluación |
| 7. | Oficina de aseguramiento de la calidad | Planear la difusión y discusión de Resultados |

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Caracterización de Procesos Planeación Institucional | PI-CRT-001 |

**FORMATOS ASOCIADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Listado maestro de documentos Planeación Institucional | PI-FOR-001 |
| Formato de cronograma de actividades de la acreditación institucional | PI-FOR-003 |